

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета АС

Е.В. Соколова _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	2.2.1(П) Научно-педагогическая практика
Направление(я)	2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
Направленность (и)	
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра Учебный план	История, философия и социальные технологии 2025_2.1.4.ФПХ 2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Филиппова Л.Н.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе: Видов контроля в семестрах:
 аудиторные занятия 0 зачет с оценкой 4 семестр
 самостоятельная работа 180

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчетности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Целью научно-педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	2.2						
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
3.1.1	Возрастная физиология и психофизиология						
3.1.2	Деловые коммуникации						
3.1.3	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося						
3.1.4	Инфокоммуникационные технологии в образовании						
3.1.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная						
3.1.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям						
3.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика по инфокоммуникационным технологиям						
3.1.8	Введение в информационные технологии						
3.1.9	Основы волонтерской деятельности						
3.1.10	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования						
3.1.11	Правоведение						
3.1.12	Экономика образования						
3.1.13	Введение в профессиональную деятельность						
3.1.14	Ознакомительная практика						
3.1.15	Философия						
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
3.2.1	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании						
3.2.2	Основы вожатской деятельности						
3.2.3	Педагогическая практика (вожатская)						
3.2.4	Психодиагностика и психокоррекция						
3.2.5	Психология образовательного процесса						
3.2.6	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения						
3.2.7	Методика обучения обществознанию						
3.2.8	Обучение детей и подростков с особыми образовательными потребностями						
3.2.9	Педагогическая коррекция						
3.2.10	Педагогическая практика						
3.2.11	Финансовая грамотность						
3.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
3.2.13	Моделирование образовательного пространства						
3.2.14	Научно-исследовательская работа						
3.2.15	Основы предпринимательства						
3.2.16	Преддипломная практика						

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Ознакомление с программой педагогической практики, распределение на базу практики; Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения педагогической практики; Знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ; администрацией и преподавателями ОУ; с нормативными документами; Изучение и анализ документации педагога; Посещение учебных занятий преподавателей; консультации; /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	Индивидуальный план прохождения педагогической практики в образовательном учреждении Собеседование по технике безопасности Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения. Анализ нормативных документов (учебный план;
	Раздел 2. Основной этап (выполнение программы практики)						
2.1	Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования; Подготовка, проведение занятий в соответствии с программой; Разработка электронных материалов учебного назначения для проведения учебных занятий, дополнительных занятий по дисциплинам; Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин; Проведение самоанализа занятий, рефлексия собственной педагогической деятельности; Организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия; Помощь преподавателю в оформлении необходимой документации; в оформлении кабинета /Ср/	4	140		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Конспекты занятий (лекционных, практических, лабораторных) Презентации Контрольно-измерительные материалы (вопросы, тесты, задачи) Самоанализ и анализ занятий. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы Сценарий одного мероприятия. Самоанализ и анализ мероприятия
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор материалов, подготовка и оформление отчета. Сдача и защита отчета по педагогической практике. /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике в печатном и электронном виде. Дневник практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Виды задания аспирантов при прохождении педагогической практики

- Ознакомьтесь с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- Изучите социально-педагогическую характеристику образовательного учреждения (история ОУ, структура и режим работы ОУ; направления подготовки; кадровый состав, нормативные документы и т.д.);
- Посетите учебные занятия преподавателя(ей). Напишите анализ посещенных занятий;
- Подготовьте и проведите учебные занятия (не менее 4-5), в соответствии с программой дисциплин(ы).

Разработайте материалы учебного назначения для проведения учебных занятий. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплин;

- Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие;
- Проведите самоанализ занятий, воспитательного мероприятия;
- Проведите психолого-педагогическое исследование группы студентов. Составьте психолого-педагогическую характеристику студенческой группы;
- Оформите отчет по педагогической практике в печатном виде.

Вопросы к зачету по педагогической практике.

1. Определение «педагогическая деятельность»
2. Что относится к документам, регламентирующим деятельность преподавателя вуза?
3. Документация, которую разрабатывает преподаватель вуза.
4. Цель воспитательной работы в вузе.
5. По каким направлениям ведётся воспитательная работа в НИМИ Донской ГАУ?
6. Что включает в себя социально-педагогическая характеристика учебного заведения?
7. Последовательности проведения психолого-педагогического исследования субъектов учебного процесса.
8. Какие пункты указываются в конспекте учебного занятия?
9. Какие пункты содержит конспект воспитательного мероприятия?
10. Что входит в структуру отчета по педагогической практике?

Оценочные средства для текущего контроля

1. Оценочное средство «Составление плана педагогической практики».

Задание. Составьте план педагогической практики.

Разработанная программа должна включать цели и задачи, этапы, содержание, методы, описание ресурсных обеспечений (материально-технической базы) педагогической практики.

2. Оценочное средство «Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения»

Составьте социально-педагогическую характеристику учебного заведения. Примерный план характеристики::

- название (полное) образовательного учреждения;
- краткая история образовательного учреждения;
- документация, регламентирующая деятельность;
- направления работы;
- контингент учащихся;
- кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности);
- образовательные программы;
- инновации в образовательном учреждении;
- оценка успешности деятельности педагогического коллектива;
- связи с образовательными и общественными организациями;
- проблемы и перспективы

3. Оценочное средство «Педагогический анализ просмотренных занятий»

Задание. Проанализируйте посещенное учебное занятие.

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

Примерный план анализа занятия представлен в таблице.

Таблица 1 Протоколирование просмотренных занятий

ДАТА

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА

ТЕМА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ

МЕТОДЫ

СРЕДСТВА

ДОСТОИНСТВА

Анализ посещенных занятий проводится устно по схеме:

1. Какова была цель занятия, как она конкретизировалась в образовательных, развивающих и воспитательных задачах?

2. Насколько достигнуты цели и задачи занятия?
 3. Какие обстоятельства на занятии потребовали корректировки задач занятия?
 4. Были ли педагогические ситуации на занятии, которые свидетельствовали бы об успешной педагогической деятельности в развитии учащихся?
 5. Какие были неудачи, ошибки на занятии, причины их возникновения и возможные пути их устранения. Насколько они связаны с неправильным выбором содержания и методов обучения?
 6. Насколько на занятии был реализован личностный подход к учащимся?
 7. Общие выводы о вкладе проведенного занятия в развитие личности учащегося.
4. Оценочное средство «Планирование, разработка и проведение занятий по теме (разделу) дисциплины с использованием разнообразных форм обучения»

Задание. Разработайте и проведите учебное занятия по теме (разделу).

Цели и задачи: усвоить значение форм обучения в высшем образовании; усвоить психолого-педагогические характеристики форм и методов обучения; развивать конструктивные умения в разработке и рациональном использовании форм и методов обучения в вузе.

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшем образовании является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие. К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции-визуализация, групповые дискуссии и др.

Методические рекомендации при проектировании учебного занятия

1. Проанализировав календарно-тематический план (рабочую программу), четко сформулируйте тему занятия.
2. Отберите соответствующую теме литературу для преподавателя и учащихся.
3. Определите содержательные границы материала.
4. Наметьте цели учебного занятия.
5. Выделите основные методы обучения.
6. В соответствии со структурой учебного занятия вычлените этапы занятия, свою деятельность и деятельность учащихся на каждом из них.
7. При структурировании содержания выделите тот материал, который обязателен для записи учащимися.
8. Особое внимание обратите на то, с помощью каких приемов вы можете активизировать познавательную деятельность учащихся и достигнуть эмоциональности в изложении.
9. Какие наглядные пособия понадобятся для иллюстрации высказываемых положений?
10. Продумайте систему вопросов по ходу своего рассказа и как вы будете на них отвечать.
11. Учтите моменты психологической комфортности учебного занятия (интеллектуальные игры, тренинговые задания и т.д.).
12. Наметьте тактику своего поведения во время общения с учащимися.
13. Конспект занятия должен быть законченным, логически завершенным, с четкой структурой в соответствии с видом учебного занятия.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

- ДИСЦИПЛИНА

- ТЕМА

- ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- обучающие: раскрытие учащимися практической и теоретической значимости излагаемого материала и т.д.

- развивающие: развитие логического мышления учащихся и т.д.

- воспитывающие: воспитание привычки работать самостоятельно, рационально используя приемы познавательной деятельности и т.д.

- ТИП ЗАНЯТИЯ

- ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ

- словесные: объяснение, беседа ...;

- наглядные: иллюстрация, демонстрация...;

- практические: упражнение, проектирование...

-ОБОРУДОВАНИЕ - таблицы, диаграммы, компьютеры.

- ЛИТЕРАТУРА - учебники (автор, название), учебные пособия (автор, название).

- ХОД ЗАНЯТИЯ в соответствии со структурой

5. Оценочное средство Рефлексивный анализ педагогической деятельности

Задание. Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики (после проведения учебных занятий).

Методические рекомендации к заданию:

При написании рефлексивного анализа (педагогической деятельности) можете придерживаться следующей схемы:

1. Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?
2. Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

3. Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?

Примерный план самоанализа учебного занятия

1. Каков был замысел, план занятия и почему?

– Каково место занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как он работает на последующие занятия, темы, разделы? Как были учтены особенности занятия, его специфика? Как был определен тип занятия и почему?

– Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к занятию и почему?

– Какие задачи ставились и решались на занятии и почему?

– Почему была избрана именно такая структура занятия?

– Обоснование хода занятия, деятельность педагога и учащихся. Почему был сделан акцент именно на данном содержании, выбрано именно такое сочетание методов, средств, форм обучения? Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся? Как осуществлялось управление учебной деятельностью учащихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками) и почему?

– Какие условия были созданы для проведения занятия (учебно-материальные, морально-психологические, гигиенические, эстетические, временные). Как осуществлялась экономия времени?

2. Были ли отклонения от этого плана в ходе занятия, если да, то почему?

3. Удалось ли решить поставленные задачи занятия и избежать перегрузки учащихся? Каковы причины неудач занятия?

4. Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее?

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением иллюстративных и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем производственной практики заполняется зачётная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения производственной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено» или «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (форма контроля согласно РУП).

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, где описываются критериями оценивания:

– качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;

– качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;

– качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании

отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедре письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чумакова Т.Н.	Психология и педагогика высшей школы: курс лекций для аспирантов всех направлений подготовки	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=90 86&idb=0
Л1.2	Марусева И. В.	Современная педагогика : (с элементами педагогической психологии): учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=279291

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова	Психология и педагогика высшей школы: методические указания к практическим занятиям для аспирантов всех направлений подготовки	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=20 378&idb=0
Л2.2	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова	Педагогическая практика: методические указания для аспирантов всех направлений подготовки	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=20 381&idb=0
Л2.3	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=684689

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
-------	---	--

7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.4	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.5	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
Педагогическая практика : методические указания для аспирантов всех направлений подготовки / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Т.Н. Чумакова. - Новочеркасск, 2016. - 34 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20381&idb=0 .		